



سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران



وزارت جهاد کشاورزی

## دستورالعمل اجرای برنامه های آموزشی شبکه تعاون در سال ۱۳۹۸

**مقدمه:** با توجه به اهمیت نظام بخشی در برنامه های آموزشی و رعایت دقیق استانداردهای آموزشی، دستورالعمل اجرای برنامه های آموزشی شبکه تعاون در سال ۱۳۹۸ جهت اجرا، نظارت و هماهنگی به کلیه استان ها ابلاغ می گردد.

### ماده (۱) مفاهیم دستورالعمل

۱. سازمان مرکزی - سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
۲. دفتر آموزش - دفتر توسعه، آموزش و ترویج تعاونی ها و تشکل ها
۳. مدیریت استان - مدیریت تعاون روستایی استان
۴. اتحادیه مرکزی - اتحادیه مرکزی نظارت و هماهنگی تعاونی های روستایی و کشاورزی ایران
۵. اتحادیه منطقه - اتحادیه تعاونی نظارت و هماهنگی تعاونی های روستایی و کشاورزی منطقه
۶. تقویم آموزشی - تقویم آموزشی شبکه تعاونی های روستایی و کشاورزی

**ماده (۲)** در این دستورالعمل سازمان مرکزی به عنوان سیاستگذار، دفتر آموزش مجری سیاست های سازمان مرکزی، مدیریت استان ناظر اجرای برنامه های آموزشی شبکه تعاون، اتحادیه مرکزی مجری برنامه های آموزشی ملی و بین المللی و اتحادیه منطقه ای مجری برنامه های آموزشی منطقه تعاونی شناخته می شود.

**تبصره:** برگزاری برنامه های آموزشی ملی و بین المللی توسط اتحادیه مرکزی، پس از اخذ مجوز از دفتر آموزش امکان پذیر است.

**ماده (۳)** تقویم آموزشی که از رهگذر نیاز سنجی آموزشی سالیانه تدوین و جهت اجرا و نظارت به کلیه استان ها ابلاغ می گردد معیار اصلی آموزش شبکه تعاون به شمار می رود.

**ماده ۴)** جهت نظارت بر حسن اجرای تقویم آموزشی ابلاغی، مدیریت استان موظف است حداقل ۷ روز قبل از اجرای برنامه های آموزشی مراتب را به دفتر آموزش اطلاع دهد. بدیهی است هزینه دوره هایی که بدون اعلام برنامه زمان بندی به دفتر آموزش، اجرا شده باشد، قابل پرداخت نخواهد بود.

**ماده ۵)** اتحادیه منطقه موظف است نسبت به وصول ۳ درصد درآمد ویژه تعاونی های منطقه اقدام نماید.

**ماده ۶)** اتحادیه منطقه می بایست ۲۰ درصد از مبالغ وصول شده موضوع ماده ۵ را به حساب اتحادیه مرکزی واریز و ۸۰ درصد مانده را صرف هزینه برگزاری برنامه های آموزشی شبکه تعاون نماید.

**تبصره:** اتحادیه منطقه مجاز است حداکثر ۱۰ درصد بابت جبران صرفاً "خدمات آموزشی ارائه شده برای تعاونی های عضو از محل ۸۰ درصد موضوع ماده ۶ برداشت نماید.

**ماده ۷)** اجرای هرگونه برنامه آموزشی خارج از تقویم آموزشی منوط به کسب مجوز مدیریت استان از دفتر آموزش می باشد.

**ماده ۸)** اتحادیه مرکزی موظف است نسبت به ارسال عملکرد آموزشی شبکه تعاون طبق فرم های مربوطه حداکثر تا ۷ روز پس از پایان هر فصل به دفتر آموزش اقدام نماید.

**ماده ۹)** مدیریت استان به عنوان ناظر برنامه های آموزشی شبکه تعاون می بایست نسبت به نظارت و کنترل بر مدیریت منابع و مصارف ۳ درصد اعتبارات آموزشی و نیز نظارت بر فراخوان آموزشی، اجرا و ارزشیابی برنامه های آموزشی انجام گرفته توسط اتحادیه منطقه، اقدام نماید.

**ماده ۱۰)** اتحادیه منطقه موظف است از تمامی دوره های آموزشی مطابق فرم مربوطه، ارزشیابی به عمل آورده و نتیجه را در پرونده برنامه های آموزشی ثبت نماید.

**ماده ۱۱)** اتحادیه منطقه / مرکزی موظف است جهت شفاف سازی امور با مدرس / مدرسین هر دوره طبق فرم های دفتر آموزش قرارداد منعقد و کسورات قانونی آنها نیز کسر گردد.

**ماده ۱۲)** شرایط اختصاصی تدریس در دوره های شبکه تعاون به شرح زیر می باشد:

۱. داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی مرتبط با حوزه تدریس (مدارک معادل قابل قبول نمی باشد).
۲. داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط با حوزه تخصصی تعاونی ها برای دارندگان مدرک کارشناسی و حداقل ۳ سال سابقه کار برای دارندگان مدارک کارشناسی ارشد و بالاتر
۳. عدم استفاده از یک مدرس جهت تدریس در دوره هایی با عناوین مختلف
۴. انعقاد قرارداد با مدرس در دو نسخه یکسان (نسخه مدرس، نسخه اتحادیه منطقه / مرکزی)
۵. پرداخت حق التدریس کلیه کارکنان سازمان ( اعم از قراردادی، پیمانی و رسمی) منوط به استفاده از مرخصی (حسب مورد روزانه یا ساعتی) بوده و استفاده همزمان از ماموریت و حق التدریس ممنوع است.

۶. عدم پرداخت هرگونه حق التدریس بیش از مبالغ در نظر گرفته شده به مدرس (موضوع بند ۸) - اعضای هیئت علمی دانشگاه ها از این بند مستثنی بوده و پرداخت هزینه های تدریس این دسته از مدرسین باید با هماهنگی و مجوز دفتر آموزش صورت پذیرد.
۷. در دوره های مجازی یا مکاتبه ای تهیه محتوا و طراحی سوالات آزمون و تصحیح پاسخ نامه آنها (برای آزمون های مکاتبه ای) به منزله قرارداد حق التدریس تلقی می گردد.
۸. حق التدریس دوره های آموزشی می بایست مطابق جدول شماره ۱ پرداخت شود.

جدول شماره ۱: میزان حق التدریس مدرسین دوره های آموزشی (برحسب ریال و روز)

ردیف	نوع دوره	کارکنان سازمان			خارج از سازمان و شبکه		
		لیسانس	فوق لیسانس	دکتری	لیسانس	فوق لیسانس	دکتری
۱	کارکنان سازمان	۱,۴۰۰,۰۰۰	۱,۷۰۰,۰۰۰	۲,۳۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	۱,۸۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰
۲	شبکه تعاونی ها	۱,۳۰۰,۰۰۰	۱,۶۰۰,۰۰۰	۲,۲۰۰,۰۰۰	۱,۴۰۰,۰۰۰	۱,۷۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰

**ماده ۱۳)** آنالیز هزینه های اجرای برنامه های آموزشی برای کارکنان سازمان و شبکه تعاونی ها (نفر روز) طبق جدول شماره ۲ می باشد.

جدول شماره ۲: هزینه برنامه های آموزشی بر حسب نفر روز (ریال)

ردیف	عنوان هزینه	مبلغ
۱	صبحانه	۷۵,۰۰۰
۲	ناهار	۲۳۰,۰۰۰
۳	شام	۱۸۰,۰۰۰
۴	پذیرایی میان وعده	۹۲,۰۰۰
۵	اسکان	۲۰۰,۰۰۰
۶	بسته های کمک آموزشی	۱۷۰,۰۰۰
۷	ایاب و ذهاب درون شهری	۸۰,۰۰۰
۸	ایاب و ذهاب برون شهری	۴۵۰,۰۰۰
۹	صدور گواهینامه آموزشی	۳۵,۰۰۰

**ماده ۱۴)** کاهش هزینه موارد مذکور در موضوع ماده ۱۳ تحت هر عنوانی از جمله درآمد زایی و غیره خلاف مقررات آموزشی دفتر آموزش می باشد.

**ماده ۱۵)** اتحادیه منطقه/ مرکزی می بایست حداکثر دو هفته بعد از اتمام برنامه آموزشی نسبت به صدور گواهینامه های آموزشی برای فراگیران حاضر در دوره اقدام نماید.

**ماده ۱۶)** اتحادیه منطقه صرفاً "مسئول برگزاری دوره های آموزشی برای آن دسته از تعاونی هایی می باشد که ۳ درصد آموزشی خود را پرداخت کرده اند.

**ماده ۱۷)** این دستورالعمل در ۱۷ ماده تنظیم و اجرای آن برای تمامی اتحادیه های مرکزی و منطقه ای الزامی و نظارت بر حسن انجام مفاد آن در منطقه بر عهده مدیریت استان و در خصوص اجرای برنامه های آموزشی اتحادیه مرکزی بر عهده دفتر آموزش می باشد.